МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ІВАНО-ФРАНКІСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
БРОШНІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІСОПРОМИСЛОВИЙ ЛІЦЕЙ

Додаток 2.2
до наказу директора
Брошнівського професійного
лісопромислового ліцею
15.10.2026 р. № 179

ПОРЯДОК
присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації «Електрозварник ручного зварювання 3 розряду» кваліфікаційним центром Брошнівського професійного лісопромислового ліцею

Брошнів-Осада, 2026

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає вимоги до процедури присвоєння/підтвердження повних та/або часткових професійної кваліфікації «Електрозварник ручного зварювання 3 розряду» (далі - професійних кваліфікацій) кваліфікаційним центром Брошнівського професійного лісопромислового ліцею.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) апеляція - оскарження здобувачем до кваліфікаційного центру результатів процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій;

2) здобувач - особа, яка подала до кваліфікаційного центру заяву про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;

3) оцінювач - особа, залучена кваліфікаційним центром для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів;

4) принцип валідності - принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;

5) процедура оцінювання результатів навчання (далі - процедура оцінювання) - процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію;

6) процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедура присвоєння/підтвердження) - визначена кваліфікаційним центром відповідно до Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956 та відповідна до цього Порядку система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення кваліфікаційним центром їх перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів проведених заходів.

7) сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі - сертифікат) - документ, що засвідчує професійну кваліфікацію особи, виданий кваліфікаційним центром з дотриманням вимог, установлених цим Порядком. Сертифікат надає можливість претендувати на зайняття відповідної посади (робочого місця) згідно із законодавством.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються в значенні, наведеному в Законі України “Про освіту”.

3. Присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Електрозварник ручного зварювання 3 розряду» здійснюється відповідно до:

Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956 та цього Порядку, професійних стандартів, затверджених відповідно до Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 47, ст. 1457), та оприлюднених відповідно до Порядку створення, внесення змін та ведення Єдиного реєстру кваліфікацій - Класифікатора професій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 жовтня 2025 р. № 1387, процедури присвоєння/підтвердження, опублікованої на офіційному веб-сайті кваліфікаційного центру;

принципів валідності, об’єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості.

4. Процедура присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Електрозварник ручного зварювання 3 розряду» складається з таких етапів:

1) прийняття заяви про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Електрозварник ручного зварювання 3 розряду» (далі - заява) та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та або результатів навчання;

2) співбесіда із здобувачем стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професії, кваліфікації «Електрозварник ручного зварювання 3 розряду»;

3) прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання;

4) проведення процедури оцінювання;

5) прийняття рішення за результатами процедури присвоєння/підтвердження та видача відповідного документа.

ІІ. Порядок процедури оцінювання

5. Для проходження процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Електрозварник ручного зварювання 3 розряду» здобувач подає до кваліфікаційного центру:

- заяву;
- копію паспорту (1 шт.), (посвідка на постійне місце проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту);
- копію трудової книжки (1 шт.) (за наявності);
- лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження (за наявності);
- інші документи (докази), подані за власного ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність.

6. Комісія протягом десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду.

За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;
- відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

7. Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі - комісія), яка формується відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження.

8. До складу комісії входять оцінювачі, залучені кваліфікаційним центром, які працюють у Брошнівському професійному лісопромисловому ліцеї за штатним розписом, на підставі трудового договору, або особи за цивільно-правовим договором з інших організацій, підприємств, установ.

Персональний склад комісії затверджується наказом директора Брошнівського професійного лісопромислового ліцею

Рівень кваліфікації членів комісії повинен бути не нижчий рівня професійної

кваліфікації, на присвоєння/підтвердження якого претендує здобувач. Кожен член комісії повинен мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації.

З метою забезпечення об'єктивності та неупередженості оцінювання, до складу комісії не можуть входити оцінювачі, які:

- брали участь у навчанні або підготовці відповідних здобувачів;
- мають із здобувачами родинні або інші особисті зв'язки, що можуть вплинути на об'єктивність оцінювання;
- перебувають у будь-яких залежностях (службових, фінансових тощо) від здобувачів.

У разі виявлення таких обставин член комісії зобов'язаний повідомити про це відповідальну особу, яка приймає рішення щодо його заміни.

Кваліфікаційний центр дотримується принципу неупередженості та політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

9. Процедура оцінювання включає наступні етапи:

1) співбесіда з членами комісії;
2) проведення оцінки знань теоретичної частини;
3) проведення оцінки виконання практичної частини.

10. Процедура оцінювання проводиться із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту та процедурі присвоєння/підтвердження.

Комісія оцінює:

- Теоретичні знання (іспит на основі комплексних письмових або електронних завдань, тестів).
- Практичне завдання.

Оцінювання знань відповідно до професійного стандарту здійснюється шляхом тестування. Для оцінювання теоретичних знань затверджено три варіанти по 60 тестових завдань у кожному (закритого типу з однією правильною відповіддю, закритого типу з кількома правильними відповідями, на встановлення відповідності, відкритого типу). Термін виконання теоретичних завдань - 1,5 години (90 хвилин).

Результат тестування повідомляється здобувачеві невідкладно після завершення виконання тесту. Тестування оцінюється за 100-бальною шкалою. Тестування вважається зарахованим за умови отримання здобувачем 80% правильних відповідей.

Оцінювання вмінь, навичок і здатності виконувати трудові функції здійснюється шляхом демонстрації здобувачем виконання практичного завдання. Для оцінювання практичних умінь і навичок затверджено 25 варіантів практичних завдань, які складаються з виконання трудових функцій та дій в умовах навчально-виробничої майстерні.

На виконання практичного завдання відводиться 2 години. Практичне завдання оцінюється за 100-бальною шкалою.

Позитивне рішення щодо відповідності кваліфікації здобувача вимогам до кваліфікації приймається при успішному проходженні здобувачем теоретичного етапу, допуску до практичного етапу та при наборі на практичному етапі суми балів 80 і більше.

Кваліфікаційний центр забезпечує здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, засобами індивідуального захисту, довідковими матеріалами на час виконання завдання.

За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту.

11. Виконання завдань здійснюється під наглядом члена (членів) комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж кандидата з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

Результати навчання та/або здобуті компетентності оцінюються на робочих місцях, атестованих у встановленому порядку за умовами праці відповідно до законодавства, навчально-виробничих ділянках, навчальних тренажерах або у приміщеннях, інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження, технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956 та цього Порядку.

12. Під час виконання практичної частини комісія спостерігає та оцінює процес дотримання технологічного процесу, організацію робочого місця, дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил техніки безпеки та охорони праці на робочому місці.

До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

13. Здобувачі, які не виконали завдання, допускаються до повторної процедури оцінювання не раніше ніж за 30 днів.

Здобувачі, що не з'явилися для проходження процедури оцінювання з поважних причин, мають право на повторне призначення процедури оцінювання.

ІІ. Оформлення результатів оцінювання

14. За результатами проведених процедур оцінювання комісія ухвалює одне з таких рішень, що відображається у протоколі, про:

- Визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його повної професійної кваліфікації;
- Визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його часткової професійної кваліфікації;
- відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Рішення комісії подається для затвердження керівнику кваліфікаційним центром.

ІІІ. Видача документу

15. За результатами процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Електрозварник ручного зварювання 3 розряду» на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, протягом п'яти робочих днів здобувачеві видається сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

16. Сертифікат повинен містити таку інформацію:

серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою “СС ХХХХХХХХ/УУУУУУУ-ZZ”, де СС - серія документа, позначена кириличними літерами, ХХХХХХХХ - ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУУ - порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ - останні дві цифри року видачі документа;

прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;

назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 101, ст. 3700; 2020 р., № 54, ст. 1670), якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;

інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;

назву кваліфікаційного центру, який присвоїв / підтвердив професійну кваліфікацію;

дату видачі;

строк дії (якщо передбачено законодавством);

підпис керівника та за наявності печатку кваліфікаційного центру.

15. Кваліфікаційний центр веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації до Єдиного реєстру кваліфікацій - Класифікатора професій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 жовтня 2025 р. № 1387.

Подання такої інформації до Єдиного реєстру кваліфікацій - Класифікатора професій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

16. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова “Дублікат”.

Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім’я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру, що його видав. Якщо кваліфікаційний центр, що видав сертифікат, ліквідований, заява подається до Національного агентства кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

Виготовлення та видача дубліката сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім’я якої видано сертифікат.

19. Вартість виготовлення сертифіката, його дубліката визначається кваліфікаційним центром.

IV. Розгляд апеляції

20. Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної /часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до такого центру апеляції.

21. Здобувач подає апеляційну письмову заяву рекомендованим листом або особисто.

22. Для розгляду апеляційної заяви наказом директора створюється апеляційна комісія, члени якої не брали участь в попередній процедурі оцінюванні професійної кваліфікації здобувача.

23. Апеляційна комісія впродовж трьох робочих днів розглядає заяву та складає відповідний акт, рішення в якому є остаточним:

- Задовільнити апеляційну заяву. Результати попередньої процедури оцінювання анулювати та надати здобувачу можливість повторно пройти оцінювання;
- Відхилити апеляційну заяву. Результати попередньої процедури оцінювання залишити чинними.

V. Інше

24. Для захисту персональних даних здобувачів та контрольно- оцінювальних матеріалів вживаються правові, організаційні, технічні та фізичні заходи. Доступ до інформації мають лише уповноважені особи, використовуються захищені електронні системи, шифрування даних, а друковані матеріали зберігаються у закритих приміщеннях. Це забезпечує конфіденційність, запобігає несанкціонованому доступу та витоку інформації.

25. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Електрозварник ручного зварювання 3 розряду» не повинен перевищувати 25 робочих днів.